



Guatemala, 31 de octubre de 2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2735-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 866-2013** correspondiente del 16 al 30 de septiembre del presente año para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B y correlativo 005.

**Actividades Realizadas:**

- Visita al Parque Iximcheen compañía de la Licda. Arroyave y la Arq. González. Introducción con el personal, al sistema laboral local y proyección de trabajos.
- Coordinación para reacomodo de bodegas, limpieza e instalación de oficina en el mismo Parque.
- Revisión de documentación existente en archivos a cerca de trabajos anteriores en el Parque y los proyectos anteriormente planteados para el Parque pero que no han sido ejecutados, así como aquellos que se encuentran en proceso como parte de las labores del DEMOPRE.
- Inspección de los rasgos arqueológicos arquitectónicos expuestos con el objetivo de diagnosticar su estado de conservación y proyección de intervenciones necesarias.
- Inspección de artefactos arqueológicos en exhibición en el museo de sitio con el objetivo de diagnosticar su estado de conservación y situación dentro del mismo museo.
- Inspección superficial de bodega de materiales arqueológicos con el objetivo de definir a grandes rasgos su contenido y situación actual de los materiales.
- Inspección del sistema de manejo de basura en el Parque. Contacto inicial con planta recicladora.

- Contacto inicial con el Sr. Alcalde Municipal de Tecpan, así como con las oficinas de Maquinaria y Forestal de la misma municipalidad, con el objetivo de establecer vínculos de colaboración.

**Resultados:**

- Se estableció la oficina y se recuperó el espacio de bodega exclusivo para materiales arqueológicos.
- La suscrita adquirió el conocimiento general a cerca del funcionamiento del parque y sus recursos, el cuál constituirá la base para el desarrollo de proyectos futuros.
- Se establecieron los primeros contactos con las autoridades locales con miras a establecer una relación de colaboración en beneficio del Parque.

  
Laura Lucía Gámez Díaz

Vo. Bo.

  
Licda. Ana Lucía Arroyave Pérez  
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural